

**Offre d'emploi**  
**Animateur(trice) du centre d'appui**  
**à la famille et à l'enfance (CAFE) de Prince Albert, SK**

*L'Association des parents fransaskois (APF) est un organisme provincial à but non lucratif qui joue un rôle clé dans l'accompagnement des parents, le développement de la petite enfance, la promotion de l'éducation fransaskoise, la promotion de la santé et le développement culturel et langagier des familles fransaskoises.*

Vous avez envie de vivre une expérience enrichissante dans votre communauté? Vous voulez relever de nouveaux défis auprès des familles fransaskoises de Prince Albert? L'Association des parents fransaskois cherche à combler **un poste à temps plein d'animatrice et à durée déterminée/animateur du Centre d'appui à la famille et à l'enfance de Prince Albert.**

**Tâches**

- ◆ Coordonner et animer des groupes de jeux parents/enfants ou assurer des personnes ressources (bénévoles ou contractuels) pour offrir des ateliers parentaux à Prince Albert et ses environs.
- ◆ Travailler sur un horaire varié et flexible en collaboration avec la coordinatrice de la programmation provinciale
- ◆ Remplir les formulaires et rapports requis;
- ◆ Promouvoir et offrir les différents services à la famille de l'Association des parents fransaskois;
- ◆ Assurer la liaison avec les conseils d'école et les comités de parents;
- ◆ Toutes autres tâches connexes au service à la famille et à l'enfance de l'APF.

**Qualification et critères d'embauche**

- ◆ Formation en petite enfance d'au moins niveau 1 ou toute formation équivalente ou une combinaison d'expérience et de formations pertinentes au poste.
- ◆ Expérience en animation auprès de jeunes et des familles;
- ◆ Expérience en développement communautaire en milieu minoritaire;
- ◆ Expérience dans la gestion de projets touchant les enfants, la petite enfance et les familles;
- ◆ Excellent sens d'organisation, dynamique et autonome;
- ◆ Bonnes capacités en informatique, incluant les logiciels Word, Excel, Outlook;
- ◆ Bilingue - excellente capacité de s'exprimer oralement ou par écrit en français et en anglais.

Salaire : A partir de 20 \$ de l'heure, selon la formation et l'expérience

Début de l'emploi : Aout 2024

Durée de l'emploi : Déterminée, du 20 août 2024 au 31 décembre 2024 avec possibilité de renouvellement.

Date limite pour postuler : Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception.

N.B. Seules les personnes qui répondent aux critères d'embauche et ayant soumis leur candidature à temps seront convoquées en entrevue. Veuillez transmettre votre curriculum vitae et lettre de motivation à l'adresse [info@apfsk.ca](mailto:info@apfsk.ca) avec la mention : Candidature au poste d'animatrice/animateur CAFE Prince Albert.