

Offre d'emploi
Animateur(trice) du centre d'appui
à la famille et à l'enfance (CAFE) de Saskatoon, SK

L'Association des parents fransaskois (APF) est un organisme provincial à but non lucratif qui joue un rôle clé dans l'accompagnement des parents, le développement de la petite enfance, la promotion de l'éducation fransaskoise, la promotion de la santé et le développement culturel et langagier des familles fransaskoises.

Vous avez envie de vivre une expérience enrichissante dans votre communauté?

Vous voulez relever de nouveaux défis auprès des familles fransaskoises de Saskatoon?

L'Association des parents fransaskois cherche à combler un poste à temps plein et à durée déterminée d'animatrice du Centre d'appui à la famille et à l'enfance de Saskatoon.

Tâches

- ◆ Coordonner et animer les activités du centre d'appui à la famille et à l'enfance de Saskatoon;
- ◆ Assurer la liaison avec les écoles francophone et d'immersion ainsi qu'avec les centres éducatifs à la petite enfance, ainsi que les garderies francophones en milieu familial et leur offrir diverses activités sur mesure;
- ◆ Animer les groupes de jeux parents/enfants, offrir des ateliers parentaux à Saskatoon et ses environs;
- ◆ Planifier le recrutement des personnes ressources (bénévoles ou contractuels) en consultation avec la coordinatrice provinciale et assurer leur supervision;
- ◆ Promouvoir et offrir les différents services à la famille de l'Association des parents fransaskois;
- ◆ Assurer la liaison avec les conseils d'école et les comités de parents;
- ◆ Travailler sur un horaire varié et flexible en collaboration avec la coordinatrice de la programmation provinciale
- ◆ Remplir les formulaires et produire les rapports requis;
- ◆ Donner tout appui nécessaire au bon déroulement des activités du Centre des ressources éducatives à la petite enfance;
- ◆ Toutes autres tâches connexes au service à la famille et à l'enfance de l'APF.

Qualification et critères d'embauche

- ◆ Formation en petite enfance d'au moins niveau 1 ou toute formation équivalente ou une combinaison d'expérience et de formations pertinentes au poste.
- ◆ Expérience en animation auprès de jeunes et des familles;
- ◆ Expérience en développement communautaire en milieu minoritaire;
- ◆ Expérience en communication et animation des activités au profit des enfants et de la famille;
- ◆ Expérience dans la gestion de projets touchant les enfants, la petite enfance et les familles;
- ◆ Excellent sens d'organisation, dynamique et autonome;
- ◆ Bonnes capacités en informatique, incluant les logiciels Word, Excel, Outlook, Canva, Jotform etc.;
- ◆ Bonnes capacités en communication et en mobilisation communautaire;

- ◆ Bilingue - excellente capacité de s'exprimer oralement ou par écrit en français et en anglais.

Salaire : A partir de 20 \$ de l'heure selon la formation et l'expérience;

Début de l'emploi : Le plus tôt possible;

Durée de l'emploi : 11 mois avec possibilité de renouvellement ;

Date limite pour postuler : Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception.

N.B. Seules les personnes qui répondent aux critères d'embauche et ayant soumis leur candidature à temps seront convoquées en entrevue. Veuillez transmettre votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à l'adresse recrutement@apfsk.ca avec la mention : Candidature au poste d'animatrice/animateur CAFE Saskatoon.